1995 no. 67

AFKONDIGINGSBLAD VAN ARUBA

LANDSBESLUIT, houdende algemene maatregelen, van 17 augustus 1995 tot wijziging van de Bezoldigingsregeling Aruba 1986 (herziening rangenstelsel brievenbestellers).

Uitgegeven, 25 september 1995

De minister van Justitie,

E.J. Vos

IN NAAM DER KONINGIN!

DE GOUVERNEUR van Aruba,

In overweging genomen hebbende:

dat het wenselijk is de Bezoldigingsregeling Aruba 1986 te wijzigen in verband met de herziening van het rangenstelsel voor de brievenbestellers;

Gelet op:

de artikelen 13, tweede lid, 17, eerste lid, en 28 van de Landsverordening materieel ambtenarenrecht (AB 1989 no. GT 37);

Heeft, de Raad van Advies gehoord, besloten:

Artikel I

De Bezoldigingsregeling Aruba 1986 wordt gewijzigd als volgt:

A. in bijlage A worden de navolgende wijzigingen aangebracht:
1°. onder hoofdschaal 5 wordt de rang "besteller-expediteur bij de postdienst" vervangen door de rang: brievenbesteller 1ste klasse A;
2°. onder hoofdschaal 6 wordt de rang "hoofdbrievenbesteller" vervangen door de rang: besteller-expediteur;
3°. onder hoofdschaal 7 wordt de rang "hoofdbrievenbesteller 1ste klasse" vervangen door de rang: hoofdbrievenbesteller;
4°. onder hoofdschaal 8 wordt toegevoegd de rang: hoofdbrievenbesteller 1ste klasse.

B. in bijlage B komt het hoofdstuk met het opschrift BRIEVENBESTELLERS te luiden als volgt:

BRIEVENBESTELLERS

I. Benoemings- en bevorderingsvereisten

A. hulpbrievenbesteller (schaal 2)*
a. ten minste een diploma op het niveau van het lager beroepsonderwijs;
b. leeftijd van ten minste 18 jaar;
c. rijbewijs -A en -B;
d. blijkens een psycho-technische keuring daarvoor geschikt zijn;
e. vacature.

B. brievenbesteller (schaal 3)
a. als onder A;
b. de dienstopleiding voor brievenbesteller met goed gevolg hebben afgerond;
c. ten minste 3 jaar dienst in de rang van hulpbrievenbesteller;
d. aantoonbare kennis van ten minste 6 bestelwijken c.q. bestellopen;
e. gunstige beoordeling.

C. brievenbesteller 1ste klasse (schaal 4)
a. als onder B;
b. de dienstopleiding voor brievenbesteller 1ste klasse met goed gevolg hebben afgerond;
c. ten minste 3 jaar dienst in de rang van brievenbesteller;
d. aantoonbare kennis van 12 eenheden, waarvan 10 bestelwijken c.q. bestellopen en de bestellerswerkzaamheden nos. 2 en 4;
e. gunstige beoordeling;
of
f. als onder B;
g. een jaar diensttijd na het bereiken van de laatste periodiek in de rang van brievenbesteller, alsmede aantoonbare kennis van 12 eenheden, waarvan 10 bestelwijken c.q. bestellopen en de bestellerswerkzaamheden nos. 2 en 4;
h. gunstige beoordeling.

D. brievenbesteller 1ste klasse A (schaal 5)
a. als onder C;

* Benoeming in de rang van hulpbrievenbesteller geschiedt uitsluitend in tijdelijke dienst voor een periode van drie jaar.

b. de dienstopleiding voor brievenbesteller 1ste klasse A met goed gevolg hebben afgerond;
c. ten minste 3 jaar dienst in de rang van brievenbesteller 1ste klasse;
d. aantoonbare kennis van ten minste 20 eenheden;
e. bevordering op grond van de door betrokkene beklede functie, welke functie o.m. toezichthoudende taken behelst (werkleider) die deel uitmaken van het door de dienst gehanteerde rouleersysteem;
f. gunstige beoordeling;
g. vacature.

E. besteller-expediteur (schaal 6)
a. als onder D, met dien verstande dat de aantoonbare kennis van ten minste 20 eenheden in elk geval de bestellerswerkzaamheden nos. 9 en 13 omvat;
b. de dienstopleiding voor besteller-expediteur met goed gevolg hebben afgerond;
c. bevordering op grond van de door betrokkene beklede functie, welke functie definitieve toezichthoudende taken behelst;
d. gunstige beoordeling;
e. vacature;
of
f. als onder D, met dien verstande dat de aantoonbare kennis van ten minste 20 eenheden in elk geval de bestellerswerkzaamheden nos. 9 en 13 omvat;
g. de dienstopleiding voor besteller-expediteur met goed gevolg hebben afgerond;
h. een jaar diensttijd na het bereiken van de laatste periodiek in de rang van brievenbesteller 1ste klasse A;
i. gunstige beoordeling;
j. vacature.

F. hoofdbrievenbesteller (schaal 7)
a. als onder E;
b. de dienstopleiding voor hoofdbrievenbesteller met goed gevolg hebben afgerond;
c. bevordering op grond van de door betrokkene beklede functie, welke functie een waardering op het niveau van hoofdbrievenbesteller rechtvaardigt;
d. definitief belast zijn met leidinggevende werkzaamheden over een dienstonderdeel;
e. gunstige beoordeling;
f. vacature;
of
g. als onder E;

h. de dienstopleiding voor hoofdbrievenbesteller met goed gevolg hebben afgerond;
i. een jaar diensttijd na het bereiken van de laatste periodiek in de rang van besteller-expediteur;
j. gunstige beoordeling;
k. vacature.

G. hoofdbrievenbesteller 1ste klasse (schaal 8)
a. als onder F;
b. bevordering op grond van de door betrokkene beklede functie, welke functie een waardering op het niveau van hoofdbrievenbesteller 1ste klasse rechtvaardigt;
c. ten minste 4 jaar dienst in de rang van hoofdbrievenbesteller;
d. gunstige beoordeling;
e. vacature.

II. Omschrijving eenheden en bestellerswerkzaamheden

A. Onder eenheden worden voor de toepassing van het onderhavige rangenstelsel zowel bestelwijken c.q. bestellopen als bestellerswerkzaamheden verstaan, waarbij:
a. één bestelwijk c.q. bestelloop wordt beschouwd als één eenheid;
b. één bestellerswerkzaamheid wordt beschouwd als één eenheid.

B. Voor de toepassing van het onderhavige rangenstelsel bestaan de volgende bestellerswerkzaamheden:
1. buslichten, stempelen, insorteren postbussen en uitreiken gewone stukken;
2. ritten tussen de kantoren en bijzondere ritten;
3. afhalen en wegbrengen van postzendingen aan luchthaven, zeehaven en bijzondere ritten;
4. bestellen c.q. afhalen van post bij grote klanten;
5. openen en verwerken van ontvangen briefpostzendingen (niet-aangetekende stukken);
6. voorsplitsen, insorteren postbussen en uitreiken gewone stukken;
7. behandelen portostukken, beschadigde stukken, onbestelbare stukken en na en terug te zenden stukken;
8. sorteren, afbundelen en inzakken van te verzenden gewone briefpoststukken;
9. sluiten aangetekende zendingen;
10. sluiten en verzendklaar maken van brief- en pakketpostzendingen;
11. ontvangen en verwerken van pakketpostzendingen;

12. uitschrijven kennisgevingen, uitreiken postpakketten, briefpost douanestukken en uitreiken aangetekende stukken;
13. openen van aangetekende zendingen, boeken en uitschrijven kennisgevingen van ontvangen aangetekende stukken;
14. aan het loket verschaffen van informatie en het behandelen van adreswijzigingen en klachten;
15. afhalen, openen, verwerken en bestellen van ontvangen exprespost;
16. sluiten, verzendklaarmaken en wegbrengen van exprespost.

Artikel II

De in artikel I, onderdeel A, neergelegde wijzigingen worden op de daarvoor naar alfabetisch-lexicografische volgorde bepaalde plaats in bijlage A van de Bezoldigingsregeling Aruba 1986 verwerkt.

Artikel III

Ten aanzien van ambtenaren die onmiddellijk voorafgaand aan het tijdstip van inwerkingtreding van dit landsbesluit waren aangesteld in een rang, opgenomen in de Bezoldigingsregeling Aruba 1986, bijlage B, hoofdstuk BRIEVENBESTELLERS, kan het bevoegd gezag in zeer bijzondere gevallen afwijken van de in dat hoofdstuk neergelegde benoemings- en bevorderingsvereisten.

Artikel IV

Dit landsbesluit treedt in werking met ingang van de dag na die van zijn plaatsing in het Afkondigingsblad van Aruba en werkt terug tot en met 1 december 1990.

Gegeven te Oranjestad, 17 augustus 1995

O. Koolman

De minister van Algemene Zaken,
J.H.A. Eman

De minister van Vervoer en Communicatie a.i.,
L.G. Beke-Martinez

De minister van Justitie a.i.,
P.E. Croes